załącznik do Zarządzenia Rektora numer 39/2023 z dnia 27 marca 2023 roku

Regulamin i formy wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym podczas rekrutacji, kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz zatrudnieniu.
2. Niniejszy Regulamin określa obowiązki Uczelni dotyczące zapewnienia dostępności Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. Za zapewnianie dostępności Uczelni oraz wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami odpowiedzialne są jednostki Uczelni.

   Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (zwane dalej „BON”) koordynuje realizację tego zadania w ramach Uczelni i wspiera jednostki Uczelni w realizacji tego zadania.
3. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie to m.in.:

1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (zwana dalej „Konwencją”);
3) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwana dalej “Ustawą o zapewnianiu dostępności”);
4) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej;
5) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
6) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
9) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług.

4. Definicje:
   1) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki

w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się: osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku senioralnym, osoby z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby nisko- lub wysokorosłe, osoby stosujące dystans społeczny w trakcie pandemii COVID-19 itp.

2) Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 akapicie 2 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
W rozumieniu niniejszego Regulaminu za osoby z niepełnosprawnościami uważa się także: osoby chorujące przewlekle, osoby g/Głuche, osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego, osoby ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (jak dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia), osoby w spektrum autyzmu itp.
Długotrwałość naruszenia sprawności rozumiana jest adekwatnie do procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia itp. – jako okres co najmniej 1 semestru – w przypadku osób kształcących się – lub 6 miesięcy – w przypadku pozostałych osób. W indywidualnym, uzasadnionym przypadku okres ten może być krótszy. Okres ten obejmuje również przewidywany czas naruszenia sprawności.

3) Projektowanie uniwersalne, o którym mowa w art. 2 Konwencji, oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie" nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

4) Racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, oznacza konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

5) Technologie wspomagające (ang. assistive technologies) – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

6) Wsparcie miękkie – wsparcie psychospołeczne dotyczące uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej takie jak: konsultacje psychologiczne, coaching, mentoring.

5. Osoby będące adresatami wsparcia to osoby ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności: osoby kandydujące, osoby kształcące się (na studiach, na studiach doktoranckich, w Szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych, osoby uczestniczące

w kursach i innych formach kształcenia , osoby pracujące (nauczyciele akademiccy, personel administracyjny, techniczny itp.), osoby z otoczenia Uczelni.

6. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Regulaminu, następuje w oparciu, między innymi, o wartości i zasady takie jak:
    1) Godność, autonomia, niezależność, podmiotowość
    2) Równość, w tym równe szanse i równe obowiązki
    3) Pełny udział w życiu Uczelni i społeczności akademickiej na zasadach równości z innymi osobami
    4) Samodecydowanie o zgłaszaniu potrzeb (wobec jednostek Uczelni, kadry, osób współuczestniczących w kształceniu, działalności naukowej, pracy itp.)
    5) Stosowanie projektowania uniwersalnego, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest to możliwe – racjonalnych usprawnień – dotyczy warunków i form kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia, realizacji inwestycji i modernizacji (remontów) itp.
    6) Zapewnienie dostępności
    7) Poszanowanie odmienności i akceptacja osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, będących częścią ludzkiej różnorodności i całej ludzkości
    8) Ograniczenie dostępu do danych szczególnych
    9) Prawo do kształcenia
    10) Prawo do prowadzenia działalności naukowej
    11) Prawo do zatrudnienia
    12) Prawo do rzetelnej i pełnej informacji

13) Prawo do bycia partnerem dla Uczelni (prawo do współuczestniczenia) w wypracowywaniu rozwiązań zapewniających pełny udział w życiu Uczelni i społeczności akademickiej

14) Prawo do ciągłości i jakości wsparcia.

7. Zadania BON-u:

1) Realizacja usług o charakterze ogólnym, o których mowa w ust. 9 niniejszego Regulaminu.

2) Przyznawanie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, uprawnień w zakresie pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej oraz przyznawanie usług wynikających z tych uprawnień.

3) Koordynowanie i wspieranie działań – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowanych przez jednostki Uczelni i przez kadrę Uczelni.

4) Bezpośrednia realizacja niektórych uprawnień i usług.

5) Realizowanie działań informacyjnych – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6) Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7) Koordynowanie i wspieranie działań w zakresie dostępności – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Przyznawanie wsparcia:
   1) Wsparcie jest udzielane osobom, które posiadają szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności lub innych okoliczności, krótkoterminowych lub długoterminowych.
   2) BON w imieniu Uczelni potwierdza uprawnienia osoby ze szczególnymi potrzebami (osoby z niepełnosprawnością) i przyznaje usługi wsparcia.
   3) BON zapewnia obsługę ubiegania się o wsparcie bez nadmiernych i nieuzasadnionych formalności, na przykład na podstawie pojedynczego wniosku – z uwzględnieniem ust. 11 niniejszego Regulaminu.
9. BON realizuje usługi o charakterze ogólnym – dostępne dla każdej osoby i niewymagające wcześniejszego przyznania, w tym:
   1) Diagnoza potrzeb i potencjału osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) – wspólnie z daną osobą.
   2) Partnerskie określanie uprawnień, koniecznych usług i ewentualnie planu wsparcia – wspólnie z daną osobą.
   3) Wydawanie zaświadczeń o przyznanych uprawnieniach i usługach.
   4) Bieżące konsultacje dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
10. BON potwierdza uprawnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, oraz przyznaje usługi wynikające z tych uprawnień, w tym:
    1) Zapewnienie wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego

2) Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego
3) Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych
4) Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.)
5) Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na kształcenie, w tym rekrutacji
6) Zapewnienie dostępności nauki języków obcych
7) Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego
8) Zapewnienie dostępności prowadzenia kształcenia
9) Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej
10) Zapewnienie dostępności zatrudnienia dla pracowników i pracownic innych niż nauczyciele akademiccy
11) Zapewnienie usług asystentów i asystentek, w tym asystentów i asystentek (osobistych) osób z niepełnosprawnościami
12) Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego, ang. assistive technologies), w tym wypożyczalnia
13) Zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich
14) Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu
15) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób g/Głuchych i słabosłyszących
16) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących
17) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób w spektrum autyzmu

18) Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób z otoczenia Uczelni

19) Zapewnienie innych niezbędnych uprawnień i usług – zgodnie z potrzebami

Szczegółowy opis uprawnień i usług, o których mowa w ust. 10 pkt 1-19 niniejszego Regulaminu, znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Zgłaszanie szczególnych potrzeb:

1) Zgłaszanie szczególnych potrzeb następuje w BON-ie. Osoby kształcące się mogą zgłosić szczególne potrzeby także za pośrednictwem właściwego dziekanatu, osoby kandydujące – za pośrednictwem odpowiednio: Biura Rekrutacji lub Biura Szkoły Doktorskiej.

2) Zgłoszenie szczególnych potrzeb lub jego aktualizacja może dotyczyć dowolnego zakresu szczególnych potrzeb danej osoby.

3) Zgłaszanie potrzeb następuje z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu umożliwienia Uczelni ich realizacji w odpowiednim czasie.

12. Określanie szczególnych potrzeb i potencjału następuje:

1) Wspólnie – na zasadzie partnerstwa – przez zainteresowaną osobę i konsultanta/kę BON-u lub w szczególnych przypadkach przez wyżej wymienione osoby i jednostkę Uczelni (jak Wydział).

2) Na ustalony okres (na czas trwania kształcenia, zatrudnienia, na semestr, rok akademicki itp.) lub bezterminowo – zgodnie z przewidywanym okresem występowania potrzeb i uczestniczenia w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.

13. Weryfikacja szczególnych potrzeb i potencjału danej osoby, i (jeśli dotyczy) statusu niepełnosprawności przez BON następuje na podstawie:
    1) Dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb;
    2) Wywiadu;
    3) Ankiet lub formularzy dotyczących funkcjonowania i potrzeb.

    Jeśli szczególne potrzeby są oczywiste (widoczne): osoba niewidoma, migająca, na wózku itp. – podczas zgłoszenia nie jest wymagana dokumentacja, wystarczy notatka służbowa. Osoba taka przy kolejnym kontakcie jest zobowiązana dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
14. Na dokumentację, o której mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego Regulaminu, mogą składać się w szczególności:
    1) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie odpowiednie.
    2) Dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (takie jak: dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, dokumentacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych).
    3) Dokumentacja medyczna.
    4) Inna dokumentacja specjalistyczna.

15. Dokumentowanie procesu przyznawania uprawnień i usług:
    1) BON sporządza w oparciu o informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 13, notatkę potwierdzającą uprawnienia, w tym potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością .
    2) BON zachowuje kopię dokumentów, o których mowa w ust. 13 niniejszego Regulaminu.
    3) W przypadku, jeśli notatka, o której mowa w ust. 15 pkt 1 niniejszego Regulaminu, powielałaby wyłącznie informację zawartą w zachowanej kopii dokumentów, to BON może odstąpić od sporządzenia notatki.
16. Przetwarzanie danych osobowych:

    Informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 13 i 15, są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

17. Zaświadczenie o przyznanych uprawnieniach i usługach:
    1) BON w imieniu Uczelni wydaje zaświadczenia o przyznanych uprawnieniach i usługach, z zastrzeżeniem dla uprawnień przyznawanych na mocy Ustawy.
    2) BON wydaje wydaje zaświadczenia niezwłocznie.
    3) Zaświadczenie nie zawiera (bezpośrednio) informacji o stanie zdrowia.
    4) BON udostępnia zaświadczenie uprawnionej osobie w systemie informatycznym Uczelni lub przekazuje w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, w tym zgodnie z wnioskiem tej osoby.
18. Informowanie o przyznanych uprawnieniach i usługach:
    1) Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, podejmuje decyzję o poinformowaniu kadry Uczelni (prowadzących zajęcia, współpracowników/c itp.) lub jednostek Uczelni o przyznanych uprawnieniach i usługach.
    2) Informację, o której mowa w ust. 18 pkt 1 niniejszego Regulaminu, przekazuje osobiście uprawniona osoba. W szczególnych wypadkach BON może taką informację przekazać na wniosek uprawnionej osoby.
    3) BON nie może przekazać informacji, o której mowa w ust. 18 pkt 1 niniejszego Regulaminu, bez zgody uprawnionej osoby – z zastrzeżeniem ust. 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
    4) Informowanie kadry Uczelni (prowadzących zajęcia, współpracowników/c itp.) lub jednostek Uczelni o przyznanych uprawnieniach lub usługach następuje z odpowiednim

wyprzedzeniem, by umożliwić ich realizację w odpowiednim czasie.

19. Wdrażanie uprawnień i usług:
    1) Jednostki Uczelni i kadra Uczelni zapewniają przyznane uprawnienia i usługi po otrzymaniu informacji o nich – z uwzględnieniem ust. 18.
    2) BON koordynuje i wspiera działania – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowane przez jednostki Uczelni i kadrę Uczelni, w tym udziela konsultacji, wyjaśnień, współdziała w zakresie wypracowania konkretnych rozwiązań itp.
    3) Jednostka Uczelni lub kadra Uczelni mogą zwrócić się do BON-u o informacje co do formy i zakresu przyznanych uprawnień lub usług osobie ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem przyczyn przyznanych uprawnień lub usług (w tym stanu zdrowia).
    4) Jeśli jednostka Uczelni lub kadra Uczelni nie respektuje przyznanych uprawnień lub usług, to BON kontaktuje się z taką jednostką Uczelni lub taką osobą w celu wdrożenia uprawnień i usług.
    5) W przypadku nieskuteczności działania, o którym mowa w ust. 19 pkt 4 niniejszego Regulaminu, BON składa skargę do Rektora. Uprawnienie takie przysługuje również osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym osobie z niepełnosprawnością, której dotyczy dana sytuacja.

6) Rektor podejmuje decyzję w sprawie wdrożenia uprawnień i usług w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie podjęte przez Rektora jest ostateczne.

20. Procedura odwoławcza dotycząca decyzji w zakresie uprawnień i usług:
    1) Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, może zwrócić się do BON-u o wyjaśnienia dotyczące zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług.
    2) Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie zgadza się z treścią zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług, ma prawo złożyć odwołanie do Rektora po wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 20 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
    3) Rektor rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
21. Uprawnienia i usługi w kontekście zasobów BON-u (finansowych, osobowych itp.):
    1) BON przyznaje uprawnienia uwzględniając szczególne potrzeby konkretnej osoby.
    2) BON wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług przez jednostki Uczelni i kadrę Uczelni lub realizuje je bezpośrednio – w ramach dostępnych zasobów. Nie dotyczy to usług o charakterze ogólnym, o których mowa w ust. 9 niniejszego Regulaminu, które są świadczone w sposób ciągły.
    3) W przypadku braku zasobów po stronie BON-u na realizację (lub wsparcie realizacji) przyznanych uprawnień lub usług BON występuje do Rektora o takie zasoby.

22. Ogólne zasady (wszystkich) usług wsparcia:
    1) Osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym: przestrzegania wymaganych terminów, informowania o uprawnieniach z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłaszania potrzeby zrealizowania lub odwołania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem.
    2) BON może zawiesić lub pozbawić przyznanych uprawnień i usług osobie nieprzestrzegającej reguł, o których mowa w ust. 22 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
    3) BON może określić zasady korzystania ze specjalistycznych usług wsparcia, które zostaną opublikowane na stronie Uczelni.
23. Szczególne przypadki:
    1) Przypadki nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie rozpatruje Pełnomocnik do spraw Studentów Niepełnosprawnych, uwzględniając przedstawione uzasadnienie i okoliczności danej sprawy.
    2) W indywidualnych, szczególnych, uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik do spraw Studentów Niepełnosprawnych może podjąć inną decyzję niż wynikająca z powyższych regulacji.
    3) W żadnym wypadku zastosowanie tego wyjątku nie może prowadzić do niezachowania zasady równości, w tym równych szans i równych obowiązków.

załącznik do Zarządzenia Rektora numer 39/2023 z dnia 27 marca 2023 roku

Załącznik nr 1. Formy wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (bezpośrednie i pośrednie)

1. Zapewnienie wsparcia miękkiego

1) Wsparcie psychologiczne
2) Psychoedukacja, w tym dotycząca efektywnego udziału w procesie dydaktycznym, pracy grupowej i życiu akademickim
3) Coaching, w tym: wsparcie w odnajdowaniu się w społeczności akademickiej, w wyborze ścieżki zawodowej
4) Mentoring
5) Konsultacje indywidualne, warsztaty, szkolenia itp. dotyczące:
   a) Funkcjonowania w środowisku akademickim dla osób rozpoczynających kształcenie (jak szkolenia adaptacyjne)
   b) Samoświadomości i poczucia własnej wartości
   c) Kompetencji społecznych jak asertywność, umiejętności interpersonalne, etykieta zachowania
6) Inne uprawnienia lub usługi

2. Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego

1) Zapewnienie dostępności formy zajęć dydaktycznych (forma uniwersalna lub jej dostosowanie), w tym zajęć praktycznych (jak laboratoria, praktyki itp.)
2) Ograniczanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia

załącznik do Zarządzenia Rektora numer 39/2023 z dnia 27 marca 2023 roku

3) Dostosowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych
4) Dobór miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych
5) Zapewnienie zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej – co do zasady za wyjątkiem zajęć praktycznych – przy uwzględnieniu odrębnych regulacji, w tym dotyczących punktów ECTS
6) Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualna organizacja kształcenia (w Szkole Doktorskiej, na studiach podyplomowych itp.), w tym zajęcia indywidualne; uprawnienia w tym obszarze dotyczące studiów i kształcenia w Szkole Doktorskiej przyznaje odpowiedni dziekan lub Prorektor do spraw Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych – przy ewentualnym wsparciu BON-u
7) Zorganizowanie zajęć przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami – zamiennych za standardowe lub dodatkowych, uzupełniających (w tym wyrównawczych), w tym z przedmiotów, które są w programie studiów (osobno omówiono poniżej dedykowane lektoraty i dedykowane zajęcia z wychowania fizycznego)
8) Inne uprawnienia lub usługi

3. Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych

1) Zapewnianie materiałów w wersji tekstowej (na przykład przez oprogramowanie OCR – ang. Optical Character Recognition – optyczne rozpoznawanie znaków)
2) Zapewnianie materiałów w wersji elektronicznej, w tym zapewnienie opisów alternatywnych dla treści nietekstowych
3) Zapewnianie materiałów w druku powiększonym

4) Zapewnianie materiałów w druku brajlowskim
5) Przygotowywanie grafik wypukłych (materiałów tyflograficznych)
6) Zapewnienie (zakup) dedykowanych materiałów dydaktycznych (na przykład dostosowanych do danej niepełnosprawności, jak mapy z napisami w brajlu)
7) Umożliwienie nagrywania zajęć (dydaktycznych) – wyłącznie na użytek osobisty
8) Zapewnienie notatek w wersji dostępnej (przepisywanie notatek, usługi asystentów/ek dydaktycznych itp.)
9) Udostępnianie stanowisk do samodzielnego tworzenia wersji dostępnych (wyposażonych w skaner, ksero, oprogramowanie OCR itp.)
10) Korzystanie z zasobów dostępnych materiałów w ramach bibliotek cyfrowych (jak Akademicka Biblioteka Cyfrowa)
11) Inne uprawnienia lub usługi

4. Zapewnienie dostępności weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się – w tym egzaminów i zaliczeń (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.)

1) Zapewnienie dostępnej formy (forma ustna, pisemna, pisemna na komputerze, pisemna zdalna, ustna zdalna itp.) zgodnej z uniwersalnym projektowaniem lub innej, najbliższej formie pierwotnej
2) Zapewnienie obiektywności przy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie alternatywnej (zachowanie anonimowości jak dla formy podstawowej, niezwiększanie poziomu stresu w stosunku do formy podstawowej itp.)

3) Dostosowanie harmonogramu i zapewnienie jego elastyczności, (jeśli nie mieści się w organizacji roku, to wymaga uzgodnienia z odpowiednim dziekanem w przypadku studiów lub odpowiednią inną osobą w przypadku szkoły doktorskiej)
4) Dobór miejsca
5) Możliwość zdalnego udziału (patrz ust. 4 pkt 1 niniejszego Załącznika) – za wyjątkiem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się umiejętności praktycznych
6) Możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się wspólnie z innymi osobami lub osobno, w biurze BON-u itp. – co do zasady, o ile jest to zgodne z efektami uczenia się
7) Zapewnienie dostępności materiałów (egzaminacyjnych itp.)
8) Zapewnienie odpowiedniego czasu (wydłużenie czasu, podzielenie egzaminu na części, wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu itp.)
9) Dla formy ustnej: otrzymywanie pytań w formie dostępnej (tekstowej, w druku powiększonym, elektronicznej itp.)
10) Zapewnienie tłumaczy/ek języka migowego
11) Zapewnienie asystentów/ek dydaktycznych i osobistych osób z niepełnosprawnościami
12) Inne uprawnienia lub usługi

5. Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na kształcenie, w tym rekrutacji

1) Zapewnienie dostępności systemów elektronicznej rekrutacji
2) Możliwość przekazania przez osoby kandydujące informacji o szczególnych potrzebach, prośby o informację o oferowanym

wsparciu, prośby o kontakt itp. przez system elektronicznej rekrutacji

3) Ograniczanie lub eliminacja konieczności osobistego stawienia się na uczelni (nie dotyczy praktycznych egzaminów wstępnych)
4) Umożliwienie dostarczania dokumentów przede wszystkich w wersji elektronicznej – dotyczy rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
5) Zapewnienie dostępności egzaminów wstępnych
6) Upublicznienie informacji o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia na poszczególnych kierunkach dla studiów oraz dyscyplinach dla Szkoły Doktorskiej
7) Zapewnienie dostępności procesu kształcenia w indywidualnych przypadkach, by ograniczyć lub wyeliminować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne dla zdrowia – pod warunkiem możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w programie kształcenia
8) Uwzględnienie w informatorach dla osób kandydujących informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami
9) Inne uprawnienia lub usługi

6. Zapewnienie dostępności nauki języków obcych

1) Zapewnienie dostępności standardowych zajęć
2) Zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć
3) Zapewnienie specjalistycznych lektoratów z języka obcego dostosowanych do potrzeb i potencjału, z formą lub materiałami i formą dostosowanymi do potrzeb osób

z niepełnosprawnościami, na przykład wzroku, słuchu lub psychiczną, osób w spektrum autyzmu

4) Zapewnianie (finansowanie) zajęć na zewnątrz Uczelni (na przykład we współpracy z innymi uczelniami, podmiotami trzecimi jak organizacje pozarządowe)
5) Zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry: specjalistyczne szkolenia dla lektorów/ek
6) Inne uprawnienia lub usługi

7. Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego

1) Zapewnienie dostępności standardowych zajęć
2) Zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć
3) Zapewnienie zajęć specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i potencjału
4) Zapewnienie (finansowanie) specjalistycznych zajęć na zewnątrz Uczelni (na przykład we współpracy z innymi uczelniami, podmiotami trzecimi jak organizacje pozarządowe)
5) Zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (do udziału w zajęciach wychowania fizycznego)
6) Możliwość zaliczenia zewnętrznych, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, niezapewnianych przez Uczelnię
7) Zapewnienie wysoko kwalifikowanej kadry: szkolenia specjalistyczne
8) Zapewnienie wsparcia w udziale w obozach sportowych
9) Zapewnienie obozów sportowych (dostępnych) dla osób z niepełnosprawnościami (ze szczególnymi potrzebami)

10) Inne uprawnienia lub usługi

8. Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej

1) Zapewnienie dostępnych: miejsca, warunków i odpowiedniej organizacji prowadzenia działalności naukowej
2) Ograniczanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia
3) Zapewnienie dostępności materiałów badawczych
4) Zapewnienie dostępności sprzętu badawczego i oprogramowania badawczego
5) Zapewnienie asystentów/ek naukowych
6) Zapewnienie wsparcia dotyczącego udziału w konferencjach naukowych itp. (finansowanie dodatkowych kosztów wynikających ze szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności)
7) Bieżące konsultacje dla kadry
8) Inne uprawnienia lub usługi

9. Zapewnienie usług asystenckich

1) Usługi asystentów/ek dydaktycznych, w tym usługi skryb/ów
2) Usługi asystentów/ek naukowych (dla kadry Uczelni)
3) Inne uprawnienia lub usługi

10. Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego, ang. assistive technologies)

1) Wypożyczalnia sprzętu oraz sprzętu z oprogramowaniem

2) Udostępnienie i zainstalowanie oprogramowania wspierającego
3) Udostępnienie odpowiednio wyposażonych stanowisk
4) Bieżące konsultacje w zakresie korzystania z nowych technologii
5) Inne uprawnienia lub usługi

11. Zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich

1) Uwzględnienie pierwszeństwa w przyznawaniu miejsc dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
2) Uwzględnienie szczególnych potrzeb w procesie przydziału domu studenckiego i pokoju
3) Możliwość zamieszkania w pokoju 1-osobowym (lub – w przypadku ich braku – samodzielnego w pokoju wieloosobowym)
4) Możliwość zamieszkania z asystentem/ką osobistym/a osoby z niepełnosprawnością
5) Wsparcie przy kwaterowaniu (pomoc w dotarciu do domu studenckiego, pomoc we wniesieniu bagażu, orientacja przestrzenna dla osób niewidomych)
6) Zapewnienie dostępnych: domów studenckich i ich otoczenia, pokoi dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w tym dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidomych i słabowidzących, osób głuchych i słabosłyszących
7) Dostosowanie warunków mieszkaniowych do potrzeb
8) Inne uprawnienia lub usługi

12. Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu

1) Ograniczanie potrzeb transportowych przez optymalizację siatki zajęć
2) Zapewnienie transportu na uczelnię i z uczelni (w przypadku braku dostępnego transportu publicznego) (usługi transportowe)
3) Możliwość wjazdu i zaparkowania (prywatnego) samochodu na terenie uczelni lub pod domem studenckim

13. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób g/Głuchych i słabosłyszących

1) Zapewnienie tłumaczy/ek języka migowego
2) Zapewnienie lipspeakerów/ek
3) Zapewnienie zdalnych tłumaczeń na język migowy w dziekanatach i miejscach obsługi studentów/ek, doktorantów/ek, kadry itp.
4) Zapewnienie lektoratów języka migowego dla kadry i studentów/ek
5) Wyposażanie sal, dziekanatów, domów studenckich, miejsc obsługi studentów/ek, pracowników/c itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (jak pętle indukcyjne)
6) Wyposażenie pokoi w domach studenckich w informacyjną sygnalizację świetlną (odpowiednik dzwonka)
7) Inne uprawnienia lub usługi

14. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących

1) Zapewnienie systemu (rozwiązań) nawigacji dla osób niewidomych wewnątrz (budynków) uczelni
2) Zapewnienie kursów orientacji przestrzennej dotyczących funkcjonowania na Uczelni i w życiu Uczelni
3) Zapewnienie dostępności pokoi oraz przestrzeni wspólnych w domach studenckich (opisy w alfabecie brajla, wypukłe oznaczenia, możliwość bezwzrokowej obsługi urządzeń jak kuchenki, pralki itp.)
4) Zapewnienie dostępności innych obiektów uczelni dla osób niewidomych i słabowidzących
5) Inne uprawnienia lub usługi

15. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób z otoczenia Uczelni

1) Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia, o których mowa w ust. 13 pkt 1-3, ust. 14 pkt 1 i 4 oraz ust. 17 pkt 2 niniejszego Załącznika
2) Zapewnienie asystentów i asystentek na terenie Uczelni
3) Inne uprawnienia lub usługi

16. Inne usługi

1) Integracja studentów (osób) z niepełnosprawnościami (wewnątrz środowiska lub z osobami pełnosprawnymi)
2) Zapewnienie sprzętu ratunkowego i ewakuacyjnego
3) Obozy edukacyjne (naukowe)

załącznik do Zarządzenia Rektora numer 39/2023 z dnia 27 marca 2023 roku

Załącznik nr 2. Działania informacyjne oraz dotyczące podnoszenia wiedzy i świadomości

1. Działania informacyjne

1) Dbanie, by informacje i wydarzenia kierowane do społeczności akademickiej (kandydatek i kandydatów, studentek i studentów, doktorantek i doktorantów, słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych, pracownic i pracowników itp.) uwzględniały specyfikę osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
2) Zapewnienie czasopism dla osób z niepełnosprawnościami (osób ze szczególnymi potrzebami)
3) Zapewnienie informatorów, ulotek, broszur lub innych materiałów informacyjnych dla kandydatek i kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatek i kandydatów z niepełnosprawnościami
4) Zapewnienie warsztatów dla kandydatek i kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatek i kandydatów z niepełnosprawnościami
5) Zapewnienie informatorów, ulotek, broszur lub innych materiałów informacyjnych dla studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, pracowników i pracownic itp. ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
6) Zapewnienie warsztatów lub dni osób z niepełnosprawnościami (osób ze szczególnymi potrzebami) lub specjalnych wydarzeń dla tych osób

7) Prowadzenie kampanii w środowisku akademickim dotyczących równych szans w procesie kształcenia i działalności naukowej

2. Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

1) Organizacja specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni
2) Organizacja specjalistycznych szkoleń dla osób kształcących się
3) Opracowanie wytycznych dla kadry (na przykład prowadzących)
4) Prowadzenie konsultacji dla członków i członkiń wspólnoty akademickiej
5) Podnoszenie kwalifikacji pracowników BON-u przez udział w szkoleniach
6) Udział kadry BON-u w konferencjach, seminariach, warsztatach itp.
7) Organizacja konferencji, seminariów, warsztatów itp.

załącznik do Zarządzenia Rektora numer 39/2023 z dnia 27 marca 2023 roku

Załącznik nr 3. Działania dotyczące dostępności

1. Wsparcie w dostępie do usług świadczonych przez Uczelnię

Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 1 Ustawy o zapewnianiu dostępności do zadań koordynatora/ki do spraw dostępności należy w szczególności wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, w dostępie do świadczonych usług (edukacyjnych, badawczych itp.).

2. Dostępność architektoniczna

1) Koordynacja działań w zakresie dostępności architektonicznej, w tym następujących

a) Zapewnienie dostępności sal dydaktycznych, pracowni, pomieszczeń biurowych itp.

b) Budowa wind, podjazdów itd.

c) Zapewnienie dostępności sanitariatów

d) Zapewnienie dostępności duktów pieszych

e) Zapewnienie dostępności domów studenckich, obiektów sportowych i kulturalnych oraz pozostałej infrastruktury nieruchomościowej

f) Oznaczanie pomieszczeń napisami w alfabecie Braille`a lub w sposób wypukły

g) Zapewnienie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub uratowania ich w inny sposób (w tym wyposażenie w krzesełka lub materace ewakuacyjne, indywidualne procedury ewakuacyjne, wsparcie dedykowanych osób, szkolenia i ćwiczenia itp.)

h) Miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

i) Możliwość wjazdu samochodem na teren uczelni

j) Zimowe utrzymanie chodników, parkingów i dróg umożliwiające poruszanie się osób ze szczególnymi potrzebami

k) Zapewnienie dostępności nowych inwestycji

l) Audyty dostępności architektonicznej

m) Szkolenia dla kadry (na przykład odpowiedzialnej za inwestycje) w zakresie dostępności

2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności architektonicznej, w tym następujących

a) Akceptowanie inwestycji budowlanych na każdym ich etapie

b) Bieżące konsultacje dla jednostek uczelni w zakresie dostępności

c) Konsultowanie projektów budowlanych pod względem dostępności

3. Dostępność cyfrowa

1) Koordynacja działań w zakresie dostępności cyfrowej, w tym następujących

a) Zapewnienie dostępności serwisu internetowego BON-u

b) Zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni

c) Zapewnienie dostępności dokumentów elektronicznych

d) Zapewnienie dostępności aplikacji mobilnych

e) Zapewnienie dostępności nowych inwestycji

f) Audyty dostępności cyfrowej

g) Zakup oprogramowania lub usług do badania dostępności cyfrowej

h) Szkolenia dla kadry (na przykład informatycznej) w zakresie dostępności

2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności cyfrowej, w tym następujących

a) Akceptowanie inwestycji informatycznych na każdym ich etapie.

b) Bieżące konsultacje dla jednostek uczelni pod względem dostępności.

c) Konsultowanie projektów informatycznych pod względem dostępności.

4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1) Koordynacja działań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym następujących

a) Zapewnienie dostępności procedur obsługi studentów/ek, pracowników/c (uniwersalne procedury lub ich dostosowanie)

b) Zapewnienie dostępności nowych procedur obsługi

c) Wyposażanie sal, dziekanatów, domów studenckich, miejsc obsługi studentów/ek, pracowników/c itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (jak pętle indukcyjne)

d) Audyty dostępności informacyjno-komunikacyjnej

e) Szkolenia dla kadry w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym następujących

a) Bieżące konsultacje dla jednostek uczelni pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Załącznik nr 4. Ochrona danych osobowych osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami, których dane osobowe są przetwarzane w związku z udzielanym im wsparciem i zapewnianiem dostępności

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin, przetwarzający dane w związku z realizacją programu wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uniwersytet wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, będącą Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@umlub.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Informacje o osobach, którym udzielono wsparcia i związane z tym dokumenty, o których mowa w ust. 13 i 14 Regulaminu Wsparcia są objęte ochroną zgodnie z RODO. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie dobrowolna zgoda osoby, której te dane dotyczą na podanie danych osobowych: zwykłych - art. 6 ust.1 lit. a RODO, oraz danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. a RODO, wyrażona poprzez wyraźne

działanie potwierdzające, polegające na zgłoszeniu potrzeb w sposób uregulowany w niniejszym Regulaminie. Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie, zaś cofnięcie to nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem. Dane będą przetwarzane w trakcie obowiązywania zgody a także w celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją obowiązków nałożonych na Administratora danych przez przepisy prawa powszechnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.

3. W odniesieniu do wszystkich danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania wsparcia nie będą dokonywane operacje profilowania, ani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
4. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z udzielaniem wsparcia będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania. BON nie udostępnia informacji o stanie zdrowia, w tym dokumentacji o której mowa w ust. 13 lub 15 Regulaminu Wsparcia innym jednostkom Uczelni. Wyjątki stanowią sytuacje, w których:
    1) osoba ze szczególnymi potrzebami (osoba z niepełnosprawnością) wyrazi w postaci pisemnej lub elektronicznej zgodę na udostępnianie takiej informacji, wskazując na zakres udostępnienia informacji,
    2) Rektor rozstrzyga odwołanie lub skargę,
    3) po upływie okresu wsparcia dane są przekazywane do jednostki Uczelni prowadzącej archiwum Uczelni (gdzie podlegają szczególnej ochronie), lub jednostki Uczelni

niszczącej dokumenty (z zachowaniem odpowiedniego rygoru).

Dane te w szczególnych przypadkach mogą zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o zawarte umowy, regulujące także dostęp do tych informacji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

5. Prawa osób, których dane dotyczą: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."